

## GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES

 **Vous devez au préalable déposer un dossier inscription cantine à la Mairie.**

### ➤ Pour activer votre compte famille et vous connecter au portail familles

Vous avez reçu par mail vos identifiants (votre adresse mail) et mot de passe.  
 Pour finaliser l'inscription cliquez sur le lien de validation donné dans ce même mail.

Si vous ne les avez pas encore reçus, demandez à l'adresse: [portail-familles@labruguiere.fr](mailto:portail-familles@labruguiere.fr) En indiquant vos **noms, prénoms**, ceux de votre/vos **enfants**, leur **école** et leur **classe**.

### • Accès à son espace personnel

Connectez-vous au portail famille à l'adresse :  
[labruguiere.portail-familles.net](http://labruguiere.portail-familles.net)


Renseignez vos identifiants et mot de passe dans les champs prévus à cet effet.



### Compléter le formulaire famille ou la fiche enfant, changer votre mot de passe.

Dans le bloc « **Mon compte famille** », vous pouvez mettre à jour vos informations.

Cliquez sur **Modifier les informations de la famille** (1), pour compléter les informations préremplies.

 N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de page

En cliquant sur **Modifier mon login (adresses mail)** (2) ou **Modifier mon mot de passe** (3),

Vous pouvez modifier votre adresse mail ou votre mot de passe, en suivant les indications.

Tout comme vous avez complété votre fiche famille, vous pouvez consulter et modifier la fiche de votre (vos) enfant(s) en allant dans le bloc « **Enfant** ».




## • Réserver les repas

Positionnez-vous dans le bloc « **Accueil de loisirs/périscolaire/Restauration** ».

Cliquez sur **Nouvelle réservation**.

Sélectionnez alors l'enfant pour lequel effectuer la réservation.

Choisissez le restaurant scolaire dans lequel mange votre enfant.

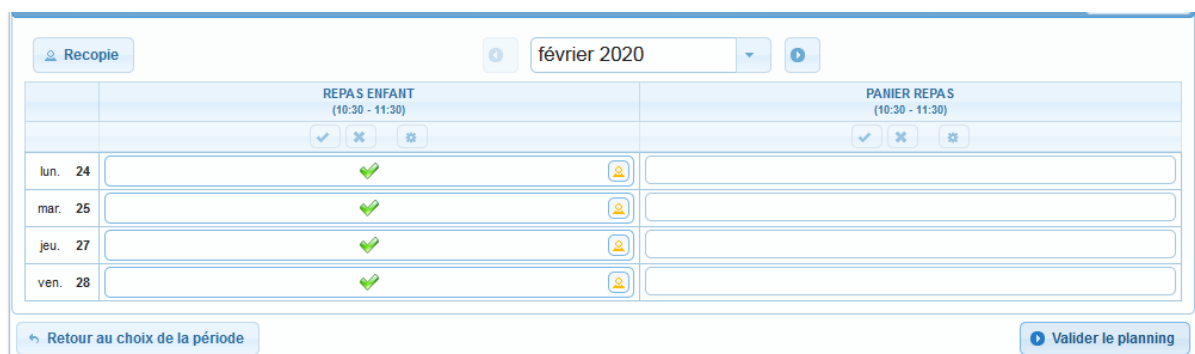
Puis cliquez sur **Continuer**.



Sélectionnez les Jours sur le planning.

Si votre enfant n'a pas de **PAI** (Projet Accueil Individualisé validé par le médecin scolaire), cochez simplement les jours où il mangera au restaurant scolaire dans la colonne **REPAS ENFANT**.

Si votre enfant a un **PAI**, cochez les jours où il sera présent au restaurant scolaire dans la colonne **PANIER REPAS**. **Le repas ne sera ni commandé ni facturé et sa place sera réservée.**



Enfin, validez votre planning.

Un aperçu de vos réservations apparaît.

À tout moment, vous pouvez revenir aux étapes précédentes grâce au bouton **Retour**.

Enfin, cliquez sur **Confirmez votre réservation** pour confirmer le planning.

Vous pouvez alors effectuer une nouvelle réservation.

Pour procéder au paiement, cliquez sur **Accéder à mon panier**.

Puis cliquez sur **Accéder au paiement**.

Enfin cliquez une dernière fois sur **Accéder au paiement**.

Accéder à mon panier

Accéder au paiement

Accéder au paiement

## • Payer en ligne

Dans le bloc « **Mes factures et paiements** », cliquez sur le bouton **Payer en ligne**.

Cliquez sur le bouton **Accéder au paiement**, vous accédez à la page sécurisée du prestataire financier, suivez alors les étapes affichées.

A la fin du paiement en ligne, vous êtes redirigé vers votre espace personnel, un message de confirmation de prise en compte de votre paiement s'affiche.

**Vérifiez bien que votre demande et que votre paiement soient pris en compte sinon votre panier s'annule**

**Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter le service restauration scolaire au 05.63.73.50.60**